

บ.จ.1

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เลขที่.....

รหัสบัตร.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อไป.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ  ข้าราชการพลเรือน  ครู  บำเหน็จบำนาญ  
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัดแผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอนแก่น เขต 4 กรม/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง....

.....ระดับยศ.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นต่อ

เลขธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณี  1.ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

**หมายเหตุ** ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกและขีดเครื่องหมาย ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อ  
ผู้ขอมีบัตร

เอกสารประกอบ **การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. แบบคำร้องขอมีบัตร                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน                       | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรข้าราชการ                     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. บัตรข้าราชการ                          | จำนวน 1 ใบ   |
| 5. รูปถ่ายข้าราชการชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป  |