

แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลในสมุดประวัติ/แฟ้มประวัติและ ก.พ.7

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลตามสามี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 4

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |                |
|---|----------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญการสมรส (แบบ ค.ร.3)          | จำนวน.....ฉบับ |
| 2. สำเนาใบสำคัญการหย่า (แบบ ค.ร.7)          | จำนวน.....ฉบับ |
| 3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ช.3)     | จำนวน.....ฉบับ |
| 4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ช.2) | จำนวน.....ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (แบบ ท.ร.14)            | จำนวน.....ฉบับ |
| 6. แบบลายมือชื่ออย่าง เก่า – ใหม่           | จำนวน.....ฉบับ |

(สำเนาเอกสารอย่างละ 3 ฉบับ)

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง..... อันดับ/ระดับ.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท

ตำแหน่งเลขที่..... โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ

ขอนแก่น เขต 4 ได้ ( ) เปลี่ยนชื่อตัวเพื่อความเป็นสิริมงคล ( ) จดทะเบียนสมรส ( ) จดทะเบียน

การหย่า กับนาย.....มีความประสงค์ ( ) ขอเปลี่ยนชื่อตัว ( ) ขอเปลี่ยนชื่อสกุล

( ) ขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ในสมุดประวัติ / แฟ้มประวัติ และ ก.พ. 7 โดยขอเปลี่ยนจาก(นายนาง ,นางสาว)

.....เป็น.....

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ดังรายละเอียดตามหลักฐานเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างลายมือชื่อ

ลายมือชื่ออย่างเก่า (.....)	ลายมือชื่ออย่างใหม่ (.....)
1..... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....

# การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลตามสามี

เอกสารประกอบที่ต้องนำส่ง ดังนี้

## 1. กรณีจดทะเบียนสมรส

- แบบคำร้องขอฯ จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อสกุลแล้ว จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อแล้ว จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 3 ฉบับ

## 2. กรณีจดทะเบียนหย่า

- แบบคำร้องขอฯ จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 3 ฉบับ

## 3. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว

- แบบคำร้องขอ ฯ จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ.3) จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนชื่อตัวแล้ว จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 3 ฉบับ

## 4. กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล

- แบบคำร้องขอ ฯ จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ.2) จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนชื่อสกุลแล้ว จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 3 ฉบับ

**หมายเหตุ** ให้ลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องในเอกสาร ทุกฉบับ

กรณีที่ข้าราชการขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กับหน่วยงานทะเบียนราษฎร

ณ ที่ว่าการอำเภอแล้ว สามารถใช้ได้ตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตามแบบ

คำขอฯ เปลี่ยนแปลง ส่ง สพท.ขก.4 ด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในแฟ้มประวัติและก.พ.7